



Kontrolinstruks for kontrol med slagtepræmie til kvier,
tyre og stude, samt ko-præmie

2026

Dokumenttype:	Kontrolinstruks for kontrol med ko- og slagtepræmie
Klassifikation:	Arbejdsbrug
Dataejer:	Lene Sørensen, Kontorchef, Enhed for Gødning, Marked og Konditionalitet
Forfatter:	Enhed for Gødning, Marked og Konditionalitet, samt Bæredygtig Landbrugsproduktion
Godkender(e):	Tina Sørensen Hammerfelt, teamleder, Team Konditionalitet Theresa Linnea Markenvard, teamleder, Team Direkte Støtte & Kontrol
Ikrafttrædelsesdato:	18.01.2026
Dato for næste revision:	December 2026. Der kan udarbejdes retteblade løbende.

Kolofon

Denne instruks gælder for kontrolåret 2026

Denne instruks er 1. version, udgivet januar 2026.

Udarbejdet af Enhed for Gødning, Marked og Konditionalitet, Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, Ministeriet for Grøn Trepert

Forsidefoto: Skyfish 33541166

Ministeriet for Grøn Trepert

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 33 95 80 00

Fax: 33 95 80 80

mail@sgav.dk

www.sgav.dk

ISBN: 97887-85502-01-8

Indhold

1. Generel information	5
1.1 Forord	5
1.2 Formål	5
1.3 Kontaktpersoner og generel information	6
1.4 Tidsregistreringsvejledning	7
1.5 Udpegning til kontrol	8
1.5.1 Oprettelse af sager i VAKS og Workzone	8
1.5.2 Udtræksårsager	8
1.5.3 CHR-adresser hvor SGAV ikke udfører mærknings- og registreringskontrol	8
2. Generelt om kontrol	9
2.1 Hvad skal kontrolleres?	9
2.2 Hygiejnehensyn i forbindelse med kontrolbesøg	9
2.3 VAKS	9
2.4 Information til landbruger	9
2.5 Varslet/u-varslet kontrol og indsigelser imod kontrol	10
2.6 Annullering af kontrollen?	10
2.6.1 Slagtepræmie	10
2.6.2 Ko-præmie	10
2.7 Tidsfrist for gennemførelse af kontrollerne	11
2.8 Anden konditionalitet (AKON)	11
2.9 Dyrevelfærds problemer	11
2.10 Orientering til FVST	12
3. Forberedelse af kontrollen	13
3.1 VAKS-online – her starter kontrollen	13
3.1.1 Besætningsrapport	13
3.1.2 Retssikkerhedsbrev	13
3.1.3 Kvitteringsbrev	13
4. På kontrollen	14
4.1 Slagtepræmiekontrol – hvad kontrolleres?	14
4.1.1 Kontrol af slagtebilag	16
4.1.2 Kontrol af indgangsbilag	17
4.2 Ko-præmiekontrol – hvad kontrolleres?	18
4.2.1 Kontrol af afgang/slagtebilag	21
4.2.2 Kontrol af indgangsbilag	21
4.3 Tjeklisten og bemærkninger	22
4.4 Elektronisk aflæsning af øremærker	22
4.5 Stikprøve	23
5. Om øremærkeregler	25
5.1 Hvornår og hvordan skal der øremærkes?	25
5.2 Bestillings- og isætningsfrister på erstatningsøremærker	26
5.3 Øremærkning af dyr med iturevne ører	26
5.4 Bisonokser	26
5.5 Kalve på naturpleje arealer	26

5.6 Godkendte øremærker	27
5.7 Uidentificerbare dyr	27
6. Registrering i CHR	28
6.1 Indberetning til CHR	28
6.2 Besætningslistens indhold.....	28
6.3 Samdrift eller naboaftale	29
6.3.1 Besætninger, der ikke er omfattet af kravet om registrering af flytninger	29
6.4 Fælles græsgange og registrering af flytninger.....	29
7. Efter kontrollen	33
7.1 Kvitteringsbrev	33
7.2 Høring på stedet.....	33
7.3 Høringssager	33
7.4 Dokumenter til besætningsejer udsendes via E-Boks.....	34
7.5 Dokumenter der skal være arkiveret på sagen i workzone	34
7.6 AKON	34
7.7 Kvalitetssikring af kontrolresultaterne	34
8. Retsgrundlag	35
9. Bilagsoversigt.....	37

1. Generel information

1.1 Forord

Denne kontrolinstruks er henvendt til de kontrollører, der udfører fysisk kontrol af reglerne for ko- og slagtepræmie. Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (SGAV), udtager sager og træffer afgørelser på ko- og slagtepræmiesager.

Instruksen er gældende for hele kalenderåret 2026. Der kan forekomme rettelser/ændringer af instruksen. Disse vil blive offentliggjort i form af en revideret kontrolinstruks på SGAV's hjemmeside samtidig med, at kontrollørerne modtager ændringerne.

Instruksen indeholder internt sprogbrug og henvisninger til interne dataprogrammer, som personer udenfor styrelsen ikke har adgang til. Bilag knyttet til instruksen, er tilgængelige i det omfang, det er offentlige dokumenter og vejledninger til besætningsejere, men der kan være tilfælde, hvor det er vurderet, at den kontrollerede har mulighed for omgå kontrollen, hvis de pågældende informationer er offentligt tilgængelige. Af denne grund kan bilag være klassificeret som interne arbejdsdokumenter, som dermed kun er tilgængelige for medarbejdere i SGAV og FVST.

Med den seneste dyresundhedslov (forordning (EU) 2016/429) er det blevet muligt også at benytte andre identifikationsmidler end øremærker. F.eks. kan man erstatte det ene øremærke på kvæg med en elektronisk bolus, der lægges ned i vommen (vombolus) eller en chip (transponder), der placeres under huden. FVST har indtil nu godkendt én chip til kvæg, får, geder og hjorte, men da FVST ikke har modtaget yderligere ansøgninger om godkendelse fra nogen producenter, benyttes ordlyden om "øremærker" i stedet for "identifikationsmidler" forsat.

1.2 Formål

Det overordnede formål med kontrollen er at sikre, at landbruger opfylder betingelserne for ordningerne ko-præmie og slagtepræmie.

Ko-præmie er tilskud, der kan ydes til landbrugere med minimum 20 køer. Ko-præmie er en midlertidig tilskudsordning i perioden 2023-2026.

Slagtepræmie er tilskud, der kan ydes til landbrugere med kvier, tyre og stude ved slagtning på eksportautoriserede slagterier eller godkendte slagtesteder i Danmark, eller ved slagtning i en anden EU-medlemsstat.

Formålet med instruksen er at sikre en korrekt og ensartet kontrol af ovennævnte ordninger.

1.3 Kontaktpersoner og generel information

Kontrolbetegnelser i instruksen	
SP	Slagtepræmiekontrol (kvier, tyre og stude)
KoP	Ko-præmie kontrol
KON	Konditionalitet

Kontakter i Team Konditionalitet	
Lærke Johnsen	Mobil: 22 68 96 11
Rikke Kristensen	Mobil: 22 63 85 54
Kontaktes vedrørende spørgsmål til instruksen, IT-problemer, udvidelse af ekstra kontroller, annullering af kontroller o.l.	

Kontakter til dyrlæger i Regionale afdelinger	
Vagttелефон	Mobil: 23 27 87 02
Maria V. Olsen (Randers)	Mobil: 21 48 92 19
Mette Klemmensen (Herning)	Mobil: 51 54 94 15
Tina Klijnstra (Kolding)	Mobil: 22 60 93 10
Anne Louise Sparvath (Odense/Ringsted)	Mobil: 20 37 53 45
Kontaktes vedrørende spørgsmål til dyrevelfærd. Se actioncard bilag 1.	

Information tilgængelig på SGAV intranet	
Denne instruks	Det faglige indhold – Kontrolportal –> Kontrol - Nationale ordninger –> Mærkning & Registrering, Slagte- og Ko-præmie
Faginstruks KON dyr 2026	Det faglige indhold –> Kontrolportal –> Kontrol – KO –> Kontrol - KO Dyr
Den generelle kontrolinstruks + sikkerhedsforskrifter	Det faglige indhold –> Kontrolportal –> Generelt om kontrol

Yderligere information	
CHR	<i>Chr.fvst.dk</i>
Blanket til ansøgning om dispensation for dyr med beskadigede ører:	<i>Fvst.dk - Søg på "dispensation øremærker" - Her fremkommer et link til ansøgning via <i>virk.dk</i>.</i>
Blanket oversigt	<i>Fvst.dk - Selvbetjening – Blanketter – Besætningsejer</i>
Øvrige informationer	<i>Besdyr.dk</i>
Blanket om slag i andet EU-land eller anden person sender dyr til slag men oprindelig ejer modtager præmie	<i>lbst.dk/tilskud/tilskudsguide/2023-og-senere/slagtepraemie-for-kvier-tyre-og-stude Under Skemaer ligger blanketterne Ansøgningsskema udførsel og producenterklæring</i>
Erklæring om producentskifte, overdragelse af hel bedrift	<i>lbst.dk/tilskud/tilskudsguide/2023-og-senere/slagtepraemie-for-kvier-tyre-og-stude Under Skemaer ligger blanketterne producentskifte og erklæring om slagtepræmie</i>

1.4 Tidsregistreringsvejledning

*Jeg er kontrollør, jeg har været på følgende kontrol, hvor skal jeg registrere det? Registrer din tid på **610040 – slagtepræmie**. Ved AKON-overtrædelse, registreres andelen af tiden brugt på AKON under 650010 Konditionalitet – anden KON (40330).*

Hvilket underprodukt skal jeg benytte?

Kontrol (40300) Forberedelse af kontrolsag Kørsel til/fra kontrol Fysisk kontrol Efterfølgende sagsbehandling af kontrolsag Journalisering af kontrolsag	Planlægnings- eller koordineringsopgaver (20300): Tovholderopgaver Faggruppe-/ERFA-møder Afregning af tjenesterejser	Kursus/sidemandsoplæring (81009) Transport til/fra Forberedelse Kursusdeltagelse Supervision Oplæringstid for nye kontrollører – som følger erfarne kontrollører Erfarne kontrollørers mer forbrug ifm. oplæring af nye kontrollører
--	--	--

Jeg kan ikke få produktet frem på mTid, hvad gør jeg?

Kontakt den lokale sekretær, de er eksperterne på området.

Jeg er stadig i tvivl om hvor jeg skal tidsregistrere?

Kontakt din lokale mTids-superbruger eller kontakt Team Konditionalitet i Augustenborg.

Jeg vil gerne vide mere om tidsregistrering, hvor kan jeg finde mere information?

Hele tidsregistreringsvejledningen for alle opgaver findes på kontrolportalen under Generelt om kontrol.

1.5 Udpegning til kontrol

De udpegede kontroladresser findes i VAKS med opgavekode 5002_25 (slagtepræmie og ko-præmie). Ko- og slagtepræmiekontroller er tilfældigt udpegede.

Den 1. udtagning for ko- og slagtepræmie blev gennemført i november 2025, hvor der bliver udtaget en stikprøve blandt det forventede antal af ansøgere på baggrund af data fra SLP-systemet, CHR-registret og Fællesskema 2025. Dette suppleres med en 2. udtagning efter ændringsfristen for fællesskemaet (maj 2026), der sikrer, at alle ansøgere på ko- og slagtepræmie får mulighed for at blive udtaget til kontrol.

1.5.1 Oprettelse af sager i VAKS og Workzone

- Adresserne udpeges i VAKS. Der bliver automatisk oprettet en sag i Workzone pr. landbruger
- Landbruger bliver ligeledes automatisk tilknyttet som part på sagen i Workzone
- Kontrolresultaterne indtastes i VAKS
- En kontrolsag i Workzone skal altid indeholde kontrollørernes navn og afdeling og alle relevante bilag skal akteres på sagen

1.5.2 Udtræksårsager

I instruksen og VAKS anvendes i Tabel 1 angivne forkortelser for udtræksårsager og talkoder for dyreart.

Tabel 1. Udtræksårsager med forklaring

Udtræksårsag	Forklaring
SP	Landbrugere til kontrol af slagtepræmieordningen udpeges af SGAV, Kvalitet og Risikoanalyse, og har udtræksårsag SP. Der udpeges kontroller 2-3 gange om året (vinter, sommer og efterår).
KoP	Landbrugere til kontrol af ko-præmieordningen udpeges af SGAV, Kvalitet og Risikoanalyse, og har udtræksårsag KoP.

1.5.3 CHR-adresser hvor SGAV ikke udfører mærknings- og registreringskontrol

Slagterier, destruktionsanstalter, zoologiske anlæg og handelsmænd skal ikke kontrolleres. Hvis en af disse besætningstyper alligevel er udpeget i VAKS, skal Team Konditionalitet orienteres.

2. Generelt om kontrol

I dette afsnit kan du læse om nogle generelle forhold, der gør sig gældende for ko- og slagtepræmiekontrol.

2.1 Hvad skal kontrolleres?

Alle landbrugere, der er udpeget i VAKS, skal som udgangspunkt kontrolleres. En landbruger kan være udpeget på enten CVR-nr. eller CPR-nr. Alle potentielt støtteberettigede dyr på bedriften, som landbruger ejer under det udpegede CVR-/CPR-nr., skal kontrolleres.

I de tilfælde, hvor landbruger er udpeget på både CVR-nr. og CPR-nr., vil der være oprettet to sager i VAKS. Hvis kontroludpegningen derimod alene er på CVR-nr. eller CPR-nr., så er det kun de dyr, der er registreret dertil, som kontrolleres.

Hvis der på den udpegede bedrift går dyr, som ikke er ejet af den udpegede landbruger, skal de som udgangspunkt *ikke kontrolleres*. Finder kontrolløren åbenlyse fejl på dyrene, så kontakt Team Konditionalitet, da besætningen muligvis skal udpeges til kontrol.

2.2 Hygiejnehensyn i forbindelse med kontrolbesøg

Hygiejneforanstaltningerne ved besøg i stalde og på marker, hvor der færdes dyr, er beskrevet i Den generelle kontrolinstruks, som findes på kontrolportalen under Generelt om kontrol. Disse skal efterkommes i forbindelse med alle kontrolbesøg. Dette gælder også sikkerhedsforskrifter ved kontrolarbejde, som findes som undermenu til Generelt om kontrol.

2.3 Kontrolsagsbehandling i VAKS online

På 5002 sager oprettes ét kontrolskema (KSK), som rummer alle CHR-numre. KSK'et har en udtræksårsag som angiver hvilke kontroller landbruger er udpeget til. Slagtepræmiekontrollen har udtræksårsag SP, og ko-præmie har udtræksårsag KoP. Hvis begge udtræksårsager fremgår er ansøger udpeget til begge typer kontrol. Når man starter kontrollen i VAKS, er det besætningens aktuelle oplysninger, der hentes fra CHR (sådan som landbruger har registreret sine dyr det øjeblik, at kontrolgrundlaget dannes).

2.4 Information til landbruger

Landbruger skal have udleveret et retssikkerhedsbrev ved kontrollens begyndelse. Retssikkerhedsbrevet findes på kontrolportalen under Generelt om kontrol. Brevet beskriver årsagen til besøget og det retlige grundlag. Landbruger informeres om, hvordan kontrollen vil foregå, samt hvilke bilag der evt. skal gennemgås. Læs også om retssikkerhedsbrevet i afsnit 3.1.2.

SGAV's årlige vejledning om hhv. ko-præmie og slagtepræmie, der er målrettet landbrugerne, kan findes på styrelsens hjemmeside. FVST har udarbejdet en vejledning til ejere af kvæg om reglerne for mærkning og registrering af kvæg. Den kan findes på FVST's hjemmeside og som bilag 5 til denne instruks.

Efter endt kontrol udleveres et kvitteringsbrev. Landbruger skal have mulighed for at kvittere for besøget. Hvis der er fundet fejl under kontrollen noteres disse i kvitteringsbrevet og landbruger vejledes i at rette fejlene og forklares hvordan sagen håndteres efter høringsfristen. Husk at kontrollører ikke må udtale sig om sagens mulige afgørelse.

2.5 Varslet/u-arslet kontrol og indsigelser imod kontrol

Se Den Generelle Kontrolinstruks vedr. disse forhold. Instruksen findes på kontrolportalen under Generelt om kontrol.

I de tilfælde, hvor det konkret besluttes, at kontrollen undtagelsesvist skal varsles, må der kun i særlige tilfælde gå mere end 48 timer inden kontrollen påbegyndes. Fristen skal som udgangspunkt regnes fra det tidspunkt, hvor landbruger kontaktes første gang. Der tages ikke hensyn til weekender eller helligdage ved fristens beregning.

Husk at anføre årsagen til varslingen i VAKS under fanebladet 'Besøgsdata'.

Hvis det ikke er praktisk muligt at samle dyrene inden for 48 timer – f.eks. hvis de afgræsser naturarealer – kan der i særlige tilfælde gives 7 dages frist til at få samlet dyrene. Det er dog en betingelse, at dyrene er set og forsøgt optalt inden. Såfremt det heller ikke kan lade sig gøre at samle dyrene inden 7 dage, skal kontrolløren kontakte Team Konditionalitet, der beslutter det videre forløb.

Bemærk, at landbruger som udgangspunkt ikke kan rette op på manglende registreringer eller andre fejl, når vi først har varslet kontrol. Fejl som er forsøgt rettet mellem varsling og kontrolstart, skal stadig noteres som fejl.

2.6 Annullering af kontrollen?

Der er tilfælde, hvor det giver mening at annullere en kontrol. I tilfælde, hvor der kan være tvivl om, hvorvidt kontrollen skal køres, kontaktes Team Konditionalitet.

2.6.1 Slagtepræmie

Som udgangspunkt skal der køres slagtepræmiekontrol på bedrifter med nul dyr på besætningslisten, uanset om CHR-nr. er aktivt, ophørt eller ejerskiftet. Der vil i så fald være tale om en bilagskontrol. Det kan være muligt at foretage en administrativ kontrol, hvor retssikkerhedsbrev fremsendes og relevante bilag eftersendes af støtteansøger. SP-kontroller med nul dyr, som ikke har leveret fem dyr til slagtning kan evt. annulleres, men alle forespørgsler skal gå igennem supporten i Team Konditionalitet. Mod kontrolårets afslutning (1. november) kan det på baggrund af slagtede dyr og besætningslister ses, om landbruger ikke har mulighed for at komme op på minimum fem støtteberettigede slagtninger. De regionale afdelinger udarbejder en liste med disse kontroladresser, som indsendes af tovholder til Team Konditionalitet, som vil annullere de kontrolindlæsninger, der med sikkerhed ikke opnår støtte indenfor kontrolåret.

2.6.2 Ko-præmie

Kontrollen kan annulleres, hvis der ingen potentielt støtteberettigede køer er på bedriften (kontroller før ændringsfristen), eller hvis der var under 20 køer på ændringsfristen (kontroller efter ændringsfristen).

I tilfælde hvor der er indsendt en ansøgning om tilskud (ko-præmie), men bedriften efterfølgende faktisk ophører før kontrollen er gennemført, giver det næppe mening at gennemføre kontrollen, kontakt da Team Konditionalitet. Hvis bedriften overgår til dødsbo eller konkursbo, hvor boet i en periode fortsætter driften, så skal kontrollen gennemføres hos boet.

Hvis bedriften overdrages efter ansøgning, men før kontrol, skal kontrollen gennemføres hos erhververen af bedriften.

2.7 Tidsfrist for gennemførelse af kontrollerne

Kontrollen kan i 2026 påbegyndes ved årets begyndelse og skal være gennemført inden 31. december samme år. 50 % af kontrollerne skal være gennemført og afsluttet senest 1. august (kontrolpopulationen fra januar).

2.8 Anden konditionalitet (AKON)

Hvis I vurderer, at der ikke er sporbarhed i forhold til fødevarer sikkerhed, kan det være, at der skal laves en overtrædelse på konditionalitet, LF 5.6. Det bør overvejes i tilfælde, hvor der findes mange uidentificerbare dyr, og der er rimeligt belæg for, at der er afgået dyr fra besætningen i perioden, hvor der har manglet sporbarhed. En uregistreret besætning vil kunne udgøre en AKON, hvis besætningsejeren ikke kan fremfinde anden dokumentation for dyr, der er tilgået og afgået besætningen. Se gerne konditionalitetsinstruksen vedr. LF 5.6. Team Konditionalitet kan kontaktes, hvis der er tvivl om, hvorvidt der tale om en AKON.

AKON skal oprettes i CAP-TAS. Hvis landbruger ikke er støtteansøger på tidspunktet for oprettelse af en evt. AKON (inden fællesskema ansøgningsfristen), udfyldes KON-skemaet i CAP-TAS alligevel. Vejledningen findes på kontrolportalen under kontrol – KO/KON, tjeklister og vejledninger. Følgebrev og kontrolrapport fremsendes, og den normale høringsprocedure følges.

2.9 Dyrevelfærds problemer

Hvis der under kontrollen opleves problemer i relation til dyrevelfærd, følges retningslinjerne beskrevet i bilag 1. Dyrlægenes telefonnumre findes i afsnit 1.3.

2.10 Orientering til FVST

Hvis der i forbindelse med en kontrol konstateres en besætning med kvæg, får eller geder, som ikke er registreret i CHR, skrives en underretning til FVST med adresse og antal dyr. Du kan læse om hvornår en besætning er uregistreret i faktaboksen i dette afsnit.

Det er muligt at underrette FVST, hvis der er sager, hvor man mener, at det er væsentligt, at FVST selv vurderer, om de ønsker at følge op med en national mærkningskontrol, eksempelvis i sager med mange uidentificerbare dyr.

I alle tilfælde orienteres FVST ved at sende en email til: 15-CHR@fvst.dk

Der er tale om en uregistreret besætning, når der:

- går dyr på ejendommen, og ejeren har ikke registreret en besætning med pågældende dyretype på ejendommen.
- går dyr på et areal, hvor dyrene har adgang til staldbygninger. Landbruger bestemmer aktivt ved f.eks. at fodre og vande dyrene, om dyrene skal være inde i bygningen i bestemte perioder.

Der er ikke tale om en uregistreret besætning, når der:

- går dyr, der midlertidigt afgræsser et areal, og de ikke har adgang til staldanlæg på ejendommen
- er en bygning, der er flytbar og/eller har en funktion som et læskur. Landbruger kan registrere stedet som et afgræsningsareal.

Evt. AKON på LF 5.6

Hvis besætningsejeren ikke kan fremfinde anden dokumentation for dyr der er tilgået og afgået besætningen og der dermed mangler sporbarhed i forhold til fødevarer sikkerheden. Se mere i afsnit 2.9.

3. Forberedelse af kontrollen

Dokumenter til brug for forberedelse/kontrolbesøg:

- Besætningsrapport
- Rapporten "marker, dyr og gødning"
- Retssikkerhedsbrev inklusive folderen "information om kontrolbesøg"
- Kvitteringsbrev

3.1 VAKS-online – her starter kontrollen

I VAKS dannes besætningsrapporten på 5002, der indeholder oplysninger om:

- CVR-/CPR-nr., navn og adresse
- Oplysninger om alle besætninger med kvæg landbrugeren ejer
- Antal dyr på hvert besætningsnummer pr. dyreart
- Veterinære oplysninger
- Evt. oplysning om afgræsningsaftale/markbloknummer
- Evt. samdrifts- eller nabo-aftaler
- CHR-besætningsliste (indeholder CKR-numre på, samt indgang og evt. afgang af dyr, som har været registreret i besætningen de seneste 12 måneder)
- Tjekliste kvæg – viser, fordelt på køn, de kreaturer, der d.d. er registreret i besætningen
- Stikprøvekontrol af SP/KoP indgangsbilag – liste med de potentielle slagtedyr/ansøgte køer landbrugeren har indkøbt de seneste 12 måneder
- Stikprøvekontrol SP/KoP afgangsbilag – liste med de potentielle slagtedyr, som landbrugeren har slagtet i kontrolåret/ansøgte køer, som har forladt besætningen siden ansøgningsfristen
- Oplysninger om bestilte erstatningsøremærker de seneste 3 måneder.

3.1.1 Besætningsrapport

Besætningsrapporten kan med fordel arkiveres direkte i Workzone. Besætningsrapporten må maksimalt være 10 dage gammelt på kontrol dagen. Dog anbefales det at danne besætningsrapporten tidligst dagen inden kontrollen.

3.1.2 Retssikkerhedsbrev

Landbruger skal altid have udleveret et korrekt udfyldt retssikkerhedsbrev.

Retssikkerhedsbrevet kan findes på intranettet under: Det faglige indhold -> Fagportaler -> Kontrolportal -> Generelt om kontrol. Husk at tage et billede af brevet og arkivere det på sagen i Workzone.

På en slagtepræmie eller ko-præmiekontrol sættes kryds i "Regler om landbrugsstøtte, markedsordninger og landdistriktsstøtte (CAP-loven)". Udvides kontrollen undervejs tilføjes et kryds i retssikkerhedsbrevet.

3.1.3 Kvitteringsbrev

Udover ovenstående kontrolgrundlag, skal der medtages et kvitteringsbrev, der udfyldes og udleveres til landbrugeren, ved kontrollens afslutning. Husk at tage et billede af brevet og arkivere det på sagen i Workzone.

4. På kontrollen

4.1 Slagtepræmiekontrol – hvad kontrolleres?

På kontrollen beses alle potentielt slagtepræmieberettigede dyr på bedriften, og de markeres tydeligt på tjeklisten. På en stikprøvekontrol kontrolleres et defineret antal slagtepræmieberettigede dyr, som markeres på tjeklisten.

Kvier, tyre og stude er potentielt slagtepræmieberettigede dyr, hvis det enkelte dyr principelt opfylder ordningens betingelser, og som dermed vil kunne opnå "slagtepræmie" i kontrolåret. Det er disse betingelser, der kontrolleres ved eller i forbindelse med det fysiske kontrolbesøg:

- Dyret skal ved slagtning være under 30 måneder gammelt.
- Dyret skal ved slagtning i en anden EU-medlemsstat være mindst 8 måneder gammelt.
- Ved slagtning i Danmark skal dyrets slagtede vægt være mindst 130 kg.
- Dyret skal have opholdt sig på ansøgerens bedrift i mindst 2 sammenhængende måneder ud af de sidste 3 måneder inden slagtning (holdeperioden).
 - Dyrets ophold på bedriften beregnes på grundlag af registreringen af dyrets indgang på bedriften i CHR. Sidste dag af dyrets ophold på bedriften er den dag, hvor dyret afgår fra bedriften. For dyr, der leveres direkte fra bedriften til et slagteri, er dyrets sidste dag på bedriften den dag, hvor dyret indgår på slagteriet, jf. slagteriets indberetning til CHR.
- Dyret skal slagtes på et autoriseret slagteri (ikke hjemmeslagtning).
- Dyret skal være korrekt identificeret (øremærket) og registreret.
- Dyrets eventuelle indgang på og afgang fra bedriften skal kunne dokumenteres ved ansøgers fremvisning af bilag.

Detaljerede beskrivelser af øremærke og registreringsregler findes i afsnit 5 og 6.

Har landbrugeren indberettet hændelser, efter at kontrollen er forberedt, kan man under kontrolbesøget bede landbrugeren om at udskrive en hændelsesliste fra DMS Dyreregistrering eller Webdyr, som er de to systemer, hvor landbruger kan foretage sine indberetninger. Oplysningerne kan også tjekkes i Besdyr.dk umiddelbart efter kontrolbesøget.

Såfremt landbruger indberetter manuelt via staldregistreringsblok, skal du straks efter kontrolbesøget selv tjekke oplysningerne på Besdyr.dk og/eller kontakte CHR-afdelingen for at tjekke, at de har modtaget indberetningerne. Vær opmærksom på, at såfremt landbruger anvender brevpost, kan der forekomme en vis forsinkelse.

På tjeklisten vil der være et § tegn ud for de potentielle slagtedyr. For kontrollen er der bestemt en nedre grænse for hvilke dyr vi kontrollerer, baseret på at dyr under 8 måneder sjældent vil kunne opnå en slagtevægt på 130 kg.

Med andre ord, skal følgende kontrolleres:

- Stikprøve eller fuld kontrol med øremærkning og registrering, inkl. fejlregistrerede oplysninger om køn på de potentielt slagtepræmieberettigede dyr, landbruger ejer på sit CVR/CPR-nr.
- Stikprøvekontrol med indgangsbilag for potentielt slagtepræmieberettigede dyr, der går i besætningen, som er indgået inden for de forudgående 12 måneder.
- Stikprøvekontrol med slagtebilag for potentielt slagtepræmieberettigede dyr, som er slagtet fra og med d. 1./1. i kontrolåret.

Hele kontrollen opgøres på CVR/CPR-nr.-niveau, men selve den fysiske kontrol af potentielt støtteberettigede dyr er på CHR-nr.

Findes fejl på den fysiske kontrol af dyrene, vejledes landbruger i at rette fejlene, for at opnå en ny holdeperiode. For øremærkefejl tæller den nye holdeperiode fra den dag det er dokumenteret, at dyret er korrekt øremærket, enten ved isætning under kontrollen eller ved efterfølgende at indsende fotodokumentation. Registreringsfejl skal rettes i CHR og den nye holdeperiode tæller fra registreringsdagen + 1 dag. Alle fejl noteres på kvitteringsbrevet og i VAKS 5002 skemaet. Ét dyr kan godt have flere fejl eks. manglende øremærkning og kønsfejl, men tæller kun som ét fejlbehæftet dyr. Fejl fundet i bilagskontrollen noteres også, både på kvitteringsbrevet og i 5002. Vær opmærksom på at bilagsfejl og fysiske fejl på samme dyr kun tæller som ét fejlbehæftet dyr.

Alle slagtepræmiekontroller med ét eller flere fejlbehæftede dyr skal i høring. Læs også mere om sagsbehandling af kontrolsagen i kapitel 7.

Ved 3 eller færre fejlbehæftede dyr, mister det enkelte dyr sin præmieberettigelse, hvis fejlen ikke rettes og en ny holdeperiode på 2 måneder overholdes. Ved mere end 3 fejlbehæftede dyr pålægges derudover en administrativ sanktion. Se oversigten i Tabel 3. Fejldyr kan også komme til i forbindelse med den administrative kontrol, så ud over at give en overordnet mundtlig vejledning, bør du henvise landbruger til vejledningen, som kan findes på SGAV's hjemmeside.

Tabel 3. Overordnet vejledning på kontrollen til ansøger om betydning af fejlrettelser for modtagelse af slagtepræmie

Type af fejl	Kan landbruger få tilskud for dyret?	Administrativ sanktion? (Indgår dyret i beregningen af tilskudsudsættelse og sanktioner?)
Identifikationsfejl (øremærkefejl)	Ja, hvis landbruger retter fejlen og indsender dokumentation herfor, og ny holdeperiode overholdes. <i>Obs:</i> Hvis fejlen konstateres i november eller senere, kan en ny holdeperiode på 2 måneder ikke opnås inden for kontrolåret.	Ja, hvis der konstateres flere end 3 fejlbehæftede dyr.
Registreringsfejl	Ja, hvis landbruger retter fejlen i CHR og ny holdeperiode overholdes. <i>Obs:</i> Hvis fejlen konstateres i november eller senere, kan en ny holdeperiode på 2 måneder ikke opnås inden for kontrolåret.	

Bilagsfejl	Nej, hvis et efterspurgt bilag ikke kan fremvises i forbindelse med kontrolbesøget eller efterfølgende i høringsperioden, tæller det som et fejlbehæftet dyr.	
------------	---	--

Bilagskontrollen, som fremgår af kontrolgrundlaget, udregnes med afsæt i Tabel 4. For at beregne antallet af dyr, der skal ses bilag på, tæller man antal potentielt støtteberettigede dyr på tjeklisten (dem med § tegn) og finder i Tabel 4 procentsatsen for bilagskontrollen.

Tabel 4. Stikprøvekontrollen med bilag for slagtepræmie

Antal potentielt støtteberettigede dyr	0-99	100-199	200 - 499	500-1999	2000-2999	3000-3999	4000-4999	≥5000
Pct. Bilag (slagtede indkøbte) og	25%	20%	15%	10%	5%	3,5%	2,5%	2%

Bestemmelse af antallet af potentielt støtteberettigede dyr (kvier, tyre og stude under 30 md), der er slagtet i indeværende år, og potentielt støtteberettigede dyr, der er indkøbte inden for de sidste 12 måneder, og som går i besætningen, sker ud fra en optælling i besætningslisten. Den procentsats, som man før fandt frem til, bruges til at beregne antallet af dyr, der skal ses bilag på. Se eksempel på beregning i Tabel 4.a.

Tabel 4.a Eksempel på udregning af bilagskontrol på slagtepræmie

Antal potentielt støtteberettigede kvier/tyre/stude	Procent bilag	Antal slagtede potentielt støtteberettigede dyr siden 1.1	Antal potentielt støtteberettigede indkøbte dyr i besætningen indkøbt indenfor 12 md.	Antal dyr i bilagsstikprøven
150	20 %	6	15	$(6+15) * 20 \% = 5^1$

¹ Runder altid op til næste hele

Det er underordnet, hvordan stikprøven fordeler sig på hhv. indgangsbilag og slagtebilag. Forsøg at fordele stikprøven på indgangsbilag og slagtebilag alt efter, hvor stor en andel af potentielt støtteberettigede dyr, der er indkøbt, og hvor mange potentielt støtteberettigede dyr, der er sendt til slagtning.

I besætningsrapporten dannes en bilagsstikprøve med CKR-numre, svarende til pct. bilag ift. antal potentiel støtteberettigede dyr i besætningen. Hvis dyret er blevet slagtet, ses slagtebilag. Hvis dyret har indgangsdato, men ingen slagtedato, ses indgangsbilag. Har dyret både haft indgang og afgang, kan både indgangsbilag og slagtebilag efterspørges.

4.1.1 Kontrol af slagtebilag

Følgende dokumenter kan bruges som dokumentation for slagtning:

- Slagteriafregning fra enten slagteri eller slagtehus.

På bilaget ses der efter afregningsdatoen, dyrets CKR-nr. og køn.

4.1.2 Kontrol af indgangsbilag

Følgende dokumenter kan bruges som dokumentation for indgangsdatoen:

- Indkøbsbilag
- Sundhedsdokumenter
- Kvægpas
- Salgsfakturaer
- Anden dokumentation for indgangsdatoen (*F.eks. en skriftlig aftale om udstationering*).
- En pasningsaftale mellem virksomheder kan gælde som indgangsbilag

Mundtlige aftaler om eks. aftagning af dyr eller udstationering er ikke nok. Der skal foreligge en skriftlig aftale imellem parterne, som kan fremvises ved kontrol eller eftersendes. Udskrift fra CHR eller DMS/Webdyr er ikke tilstrækkelig skriftlig dokumentation, da bilagene er en kontrol af om oplysningerne i CHR er korrekte.

I vil komme ud for, at der ikke er CKR-numre på indgangsbilag. Skriv ned på bilagstjeklisten, hvad I har set. Hvis det eksempelvis drejer sig om et indgangsbilag, hvorpå dato og antal dyr, men ikke individuelle CKR-numre, fremgår, sættes kryds i "andet", og beskrivelsen følger under sumlinjen. Her skal det naturligvis rimeligvis kunne antages, at dato for indgang i CHR og indkøbsbilag stemmer overens.

Står man i en situation, hvor eksempelvis hverken antal eller CKR- numre fremgår, og man ikke kan vurdere, om bilaget kan bruges til at berigtige CHR oplysninger, tages billeder, som fremsendes til kontaktpersonerne i Team Konditionalitet (afsnit 1.3), så SLP-sagsbehandlere kan vurdere bilagene, inden sagen sendes i evt. høring.

Flytninger mellem besætninger med samme ejer i samme CVR-nummer (uden samdrift/naboaftaler) skal ikke fremvise bilag på disse flytninger. Det kan forekomme, at der udtages et sådant bilag til kontrol. Beskriv, at det er en flytning mellem besætninger under samme CVR-nr., og at der ikke skal være et bilag her.

4.2 Ko-præmiekontrol – hvad kontrolleres?

På en ko-præmiekontrol beses samtlige potentielt støtteberettigede køer på bedriften, og de markeres tydeligt på tjeklisten. På en stikprøvekontrol kontrolleres et defineret antal køer, som markeres på tjeklisten.

Betingelserne for ko-præmie, der kontrolleres ved eller i forbindelse med det fysiske kontrolbesøg, er:

- Ansøger skal have registreret mindst 20 køer i CHR på datoen for ændringsfristen for FS
- Dyrene skal være øremærket og registreret i overensstemmelse med nationale regler
 - o Detaljerede beskrivelser af øremærke og registreringsregler findes i afsnit 5 og 6.
- Ansøger skal kunne fremvise bilag, der dokumenterer koens indgang på og afgang fra bedriften.
 - o På tjeklisten vil der være et ω -tegn ud for de ansøgte/potentielt ansøgte køer.

Altså kontrolleres følgende:

- at køer er korrekt øremærket,
- at køer er registreret korrekt og
- at hændelser i besætningen er indberettet, og det er gjort rettidigt.
- Stikprøve eller fuld mærknings- og registreringskontrol af de ansøgte/potentielt ansøgte køer, landbruger ejer på sit CVR/CPR-nr.
- Stikprøvekontrol med afgangsbilag for ansøgte køer, som er afgået (slagt, salg, død) fra bedriften efter ændringsfristen for fællesskemaet, som er præmieberettigede.
- Stikprøvekontrol med indgangsbilag for potentielt støtteberettigede køer/støtteberettigede køer, som er indgået inden for de forudgående 12 måneder, og som går i besætningen.

Efter ændringsfristen kontrolleres de køer, som ikke længere er på bedriften, gennem stikprøvekontrollen med bilag for at verificere deres afgangsdato, ligesom indgangsbilag på indkøbte dyr kontrolleres for at verificere indgangsdatoen i besætningen. Kontrol af indgangsbilag er også gældende før ændringsfristen.

Hele kontrollen opgøres på CVR/CPR-nr.-niveau, men selve den fysiske kontrol med øremærker og registrering af potentielt ansøgte/ansøgte køer er på CHR-nr.

Alle ko-præmiekontroller med ét eller flere fejlbehæftede dyr skal i høring. Læs også mere om sagsbehandling af kontrolden i kapitel 7.

I bør altid vejlede landbruger i at få rettet fejl og indsende dokumentation herfor, da det kan have betydning for landbrugerens udbetaling på ko-præmie. Er man på kontrol inden ændringsfristen, kan fundne fejl rettes, så dyrene tæller med i ko-præmien. For øremærkefejl skal det dokumenteres, at dyret er korrekt øremærket, enten ved isætning under kontrollen eller ved efterfølgende at indsende fotodokumentation. Alle fejl noteres på kvitteringsbrevet og i VAKS 5002 skemaet. Ved 3 eller færre fejlbehæftede dyr, mister det enkelte dyr sin præmieberettigelse, hvis fejl ikke rettes rettidigt. Ved mere end 3 fejlbehæftede dyr pålægges derudover en administrativ sanktion. Dette er ligeledes gengivet i Tabel 5 nedenfor. Ud over at give en overordnet mundtlig vejledning, bør du henvise landbruger til vejledningen, som kan findes på SGAV's hjemmeside.

Tabel 5. Overordnet vejledning på kontrollen til ansøger om betydning af fejlrettelser for modtagelse af ko-præmie

Type af fejl	Kan landbruger få tilskud for dyret?	Administrativ sanktion? (Indgår dyret i sanktionsberegningen og evt. træk i præmien?)
Identifikationsfejl (øremærkefejl)	<i>Inden ændringsfristen for fællesskemaet:</i> Ja, hvis landbruger retter fejlen og indsender dokumentation herfor <i>Efter ændringsfristen for fællesskemaet:</i> Nej, heller ikke hvis landbruger retter fejlen og indsender dokumentation herfor	Ja, hvis der konstateres flere end 3 fejlbehæftede dyr.
Registreringsfejl	<i>Inden ændringsfristen for fællesskemaet:</i> Ja, hvis landbruger retter fejlen i CHR <i>Efter ændringsfristen for fællesskemaet:</i> Nej, også selvom landbruger retter fejlen i CHR	
Bilagsfejl	Nej, hvis et efterspurgt bilag ikke kan fremvises i forbindelse med kontrolbesøget eller efterfølgende i høringsperioden, tæller det som et fejlbehæftet dyr	

Bilagskontrollen, som fremgår af kontrolgrundlaget, udregnes med afsæt i Tabel 6. For at beregne antallet af dyr, der skal ses bilag på, tæller man antal potentielt ansøgte/ansøgte køer på tjeklisten (dem med ω-tegn) og finder i Tabel 6 procentsatsen for bilagskontrollen.

Tabel 6. Stikprøvekontrollen med bilag for kopræmie

Antal potentielt ansøgte køer eller ansøgte køer	0-99	100-199	200 - 499	500-1999	2000-2999	3000-3999	4000-4999	≥5000
Pct. Bilag (indkøb/afgang)	25%	20%	15%	10%	5%	3,5%	2,5%	2%

Der er forskel på hvilke dyr der skal tælle med i indgang og afgangsoptællingen hhv. før og efter datoen for ændringsfristen i FS.

Før fristen for ændring i FS er det kun indkøbte køer, der er relevante, da alle køer med afgang ikke kan få kopræmie, fordi de ikke er i besætningen på datoen for ændringsfristen. Derfor optælles alle potentielt støtteberettigede køer, som går i besætningen, og som er indkøbte indenfor de seneste 12 måneder, ud fra besætningslisten.

Efter ændringsfristen tælles både antallet af ansøgte køer, der er afgået (slagt, salg, død) fra bedriften efter datoen for ændringsfristen i FS, og ansøgte køer, der er indkøbte inden for de sidste 12 måneder og som går i besætningen, ud fra besætningslisten.

I begge tilfælde bruges den procentsats man før fandt frem til, til at beregne antallet af dyr der skal ses bilag på. Se eksempler på beregning i Tabel 6.a og 6.b.

Tabel 6.a Eksempel på udregning af bilagskontrol på kopræmie før ændringsfristen

Antal potentielt ansøgte køer	Procent bilag	Antal afgange på ansøgte køer (ikke relevant)	Antal potentielt ansøgte køer i besætningen indkøbt indenfor 12 md.	Antal køer i bilagsstikprøven
150	20 %	-	15	$15 * 20 \% = 3^1$

Tabel 6.b Eksempel på udregning af bilagskontrol på kopræmie efter ændringsfristen

Antal ansøgte køer	Procent bilag	Antal afgange på ansøgte køer	Antal ansøgte køer i besætningen indkøbt indenfor 12 md.	Antal køer i bilagsstikprøven
150	20 %	6	15	$(6+15) * 20 \% = 5^1$

¹ Runder altid op til næste hele tal

Inden ændringsfristen er det kun relevant at se indgangsbilag, hvorfor bilagsstikprøven kun udtages blandt køer med indgang i besætningen indenfor de seneste 12 måneder.

Efter ændringsfristen er det underordnet, hvordan stikprøven fordeler sig på hhv. indgangsbilag og afgangsbilag. Forsøg at fordele stikprøven på indgangsbilag og afgangsbilag alt efter, hvor stor en andel af ansøgte køer, der er indkøbt, og hvor mange ansøgte køer, der har afgang fra besætningen.

I besætningsrapporten dannes en bilagsstikprøve med CKR-numre, svarende til pct. bilag ift. antal potentielt ansøgte/faktisk ansøgte køer i besætningen. Hvis koen har haft afgang efter ændringsfristen ses afgangsbilag. Hvis koen har indgangsdato, men ingen afgangsdato, ses indgangsbilag. Det er gældende både før og efter datoen for ændringsfristen for FS.

4.2.1 Kontrol af afgang/slagtebilag

Følgende dokumenter kan bruges som dokumentation for hhv. slagtning og anden afgang:

- Slagteriafregning fra enten slagteri eller slagtehus.
- Afgangsbilag (salg/død)
- Sundhedsdokumenter
- Kvægpas
- Salgsfakturaer
- Anden dokumentation for afgangsdatoen (*F.eks. en skriftlig aftale om udstationering*).
- En pasningsaftale mellem to bedrifter med samme ejer kan gælde som afgangsbilag

På bilaget ses der efter afgangsdatoen/afregningsdatoen og dyrets CKR-nr.

4.2.2 Kontrol af indgangsbilag

Følgende dokumenter kan bruges som dokumentation for indgangsdatoen:

- Indkøbsbilag
- Sundhedsdokumenter
- Kvægpas
- Salgsfakturaer
- Anden dokumentation for indgangsdatoen (*F.eks. en skriftlig aftale om udstationering*).
- En pasningsaftale mellem virksomheder kan gælde som indgangsbilag

Mundtlige aftaler om eks. aftagning af dyr eller udstationering er ikke nok. Der skal foreligge en skriftlig aftale imellem parterne, som kan fremvises ved kontrol eller eftersendes. Udskrift fra CHR eller DMS/Webdyr er ikke tilstrækkelig skriftlig dokumentation, da bilagene er en kontrol af om oplysningerne i CHR er korrekte.

Generelt for alle bilag gælder, at I vil komme ud for, at der ikke er CKR-numre på indgangs- og afgangsbilag. Skriv ned på bilagstjeklisten, hvad I har set. Hvis det eksempelvis drejer sig om et afgangsbilag, hvorpå dato og antal dyr, men ikke individuelle CKR-numre, fremgår, sættes kryds i "andet", og beskrivelsen følger under sumlinjen. Her skal det naturligvis rimeligvis kunne antages, at dato for afgang i CHR og afgangsbilag stemmer overens.

Står man i en situation, hvor eksempelvis hverken antal eller CKR-numre fremgår, og man ikke kan vurdere, om bilaget kan bruges til at berigtige CHR-oplysninger, tages billeder, som fremsendes til kontaktpersonerne i Team Konditionalitet (afsnit 1.3), så sagsbehandlere kan vurdere bilagene, inden sagen sendes i evt. høring.

4.3 Tjeklisten og bemærkninger

Der markeres tydeligt på tjeklisten, når et dyr er aflæst under kontrolbesøget. Alle hændelser (flytning, slagtning, fødsel mm.), der er sket, efter at kontrollen er startet i VAKS og besætningsrapporten er udskrevet, skal noteres med dato ud for hændelsen på tjeklisten. Dyr, der bliver set under kontrolbesøget, men ikke er på tjeklisten, noteres med hele CKR-nr. og dato for indgang/fødsel (hvis muligt). Hvis det er muligt, er det en god idé at tage et billede af dyret (dokumentation for overtrædelsen). Hvis et dyr er på tjeklisten, men ikke fysisk er i besætningen og landbruger under kontrollen kan oplyse hvad der er sket med dyret, noteres dato for hændelsen ud for dyrets CKR-nummer. Øremærkefejl/identifikationsfejl noteres også på tjeklisten under kontrolbesøget. Alle oplysninger noteret på tjeklisten gemmes og arkiveres på sagen i Workzone.

Tabel 7. Forslag til, hvordan der kan noteres på tjeklisten

Kode	Fejl
-1ø/-h/-v	Dyret har tabt 1 øremærke (fejl, hvis det ikke er isat inden for fristen)
-2ø	Dyret har tabt 2 øremærker
-Fø	Dyret er fejlmærket. Det korrekte CKR-nr. anføres på tjeklisten
Afg	Dyret mangler afgang (f.eks. solgt til levebrug, slagtet, hjemmeslagt o.l.). Datoen for afgang anføres på tjeklisten, hvis den kendes
Indg	Dyret mangler indgang (f.eks. indkøbt, fødsel o.l.). Datoen for indgang, samt dyrets CKR-nr. anføres på tjeklisten, hvis den kendes.
Flæ	Dyret har et flænget øre som vanskeligt/umuligt kan mærkes korrekt igen. Dispensation fra FVST vil kunne indhentes.
Køn T/Kv	Angiver kønsfejl. Notér om dyret i virkeligheden er en tyr (T) eller en kvie (Kv)

4.4 Elektronisk aflæsning af øremærker

Hvis en landbruger benytter elektronisk aflæsning af øremærker i forbindelse med malkning, fodring eller lignende, eller benytter et elektronisk aktivitetsmålingssystem, der er knyttet til CKR-nr., kan oplysningerne benyttes i kontrollen. De øremærker, der er aflæst elektronisk inden for de seneste 12 timer inden kontrolbesøget, behøver ikke at blive aflæst fysisk.

4.5 Stikprøve

Kontrollen med korrekt øremærkning og registrering kan gennemføres som en stikprøve, hvis der er mere end 50 potentielt præmieberettigede dyr/ansøgte køer på det enkelte CHR-nr.

I besætningsrapporten fremgår det på tjeklisten, hvordan stikprøven bør fordele sig på hhv. handyr, kvier og køer. Antallet af dyr i stikprøven fremgår af bilag 3. Så længe sammensætningen af dyrene i stikprøven svarer nogenlunde til sammensætningen i hele besætningen, er der ikke krav om, at stikprøven skal bestå af dyr fra alle staldafsnit. Man skal være opmærksom på, at der er forskel mellem antallet og fordelingen i stikprøven, man skal se på de forskellige kontroltyper.

Under kontrollen, skal det markeres tydeligt på tjeklisten, hvilke dyr der er kontrolleret, og om de manglede øremærker, eller om der var registrerings fejl.

Start med at fortælle landbruger, at kontrollen indledningsvist køres som en stikprøvekontrol, samt hvad dette betyder for kontrollens udførelse. Det er ikke nødvendigt at tælle samtlige dyr i besætningen, men stikprøvens størrelse beregnes ud fra det antal dyr, der fremgår af besætningslisten på kontroldagen. Du bør kort bese alle staldafsnit/områder, hvor der holdes kvæg.

Hvis man får øje på åbenlyse fejl på et præmieberettiget/ansøgt dyr, så skal dyret indgå i stikprøven uanset, om det pågældende dyr var udvalgt til stikprøven eller ej.

Hvis et dyr har mere end én fejl (evt. forkert registrering og manglende øremærker), tæller dette kun med som én fejl, da det er antal dyr behæftet med mærkningsfejl eller registreringsfejl, der skal tælles.

Stikprøven gennemføres på potentielt præmieberettigede dyr eller ansøgte/potentielt ansøgte køer.

Tabel 8. Maksimalt antal fejl i 1. stikprøve

	Antal potentielt præmieberettigede dyr i besætningen	Størrelse af 1. stikprøve (bilag 3)	Maks. antal fejldyr i 1. stikprøve. Hvis man finder flere udvides til 2. stikprøve
Potentielle præmie dyr / ansøgte køer (>50 dyr)	50 - 67	35 - 39	1
	68 - 5000	40 - 59	2

Tabel 9. Maksimalt antal fejl i 2. stikprøve

	Antal potentielt præmieberettigede dyr i besætningen	Størrelse af 2. stikprøve (bilag 4)	Maks. antal fejldyr i 2. stikprøve. Hvis man finder flere udvides til fuld kontrol.
Potentielle præmie dyr / ansøgte køer (>50 dyr)	50- 67	40 - 59	2
	68 - 95	60 - 79	3
	96 - 126	80 - 99	4
	127 - 160	100 - 119	5
	161 - 199	120 - 139	6
	200 - 243	140 - 159	7
	244 - 294	160 - 179	8
	295 - 352	180 - 199	9
	353 - 400	200 - 214	10
	500	239	11
	600	260	13
	800	291	14
	900	304	15
	1000	314	15
	2000	372	18
	3000	397	19
	4000	411	20
	5000	419	20

Ét tabt øremærke tæller som en fejl i stikprøven, hvis isætningsfristen er overskredet. Det er på det enkelte CHR-nr., vi udvider til hhv. 2 stikprøve og fuld kontrol, når vi finder fejldyr.

Hvis et dyr har mere end én fejl (evt. forkert registrering og manglende øremærker), tæller dette kun med som én fejl, da det er antal dyr behæftet med mærkningsfejl eller registreringsfejl, der skal tælles.

Konstateres der fejldyr på CVR/CPR-nr., vil fejlene indgå i beregningen af nedsættelse af tilskud og administrative sanktioner. Derfor skal alle ko- og slagtepræmiekontroller i høring uanset om kontrollen på de enkelte CHR-nr. kan afsluttes som stikprøve, 2. stikprøve eller fuld kontrol. Det vil sige, at man godt kan have sager med fejlbehæftede dyr uden, at man har lavet en fuld kontrol på det enkelte CHR-nr. jf. Tabel 9.

5. Om øremærkeregler

5.1 Hvornår og hvordan skal der øremærkes?

Korrekt øremærkning	
Fødselsdato	Krav til øremærker
Før 1. januar 1998	Dyret skal være mærket med 1 øremærke
Fra 1. januar 1998 – 31. december 2010	Dyret skal være mærket med 2 øremærker
Efter 1. januar 2011	2 øremærker: Venstre skal være elektronisk. Det elektroniske øremærke er et nationalt krav.
Fra 21. april 2021	Dyret skal være mærket med; 1 øremærke og 1 elektronisk øremærke, eller 1 øremærke og 1 chip, eller 1 øremærke og en vombolus. Dyr der er chipmærket: placering af chippen noteres i separat besætningsregister senest 7 dage efter dyret er chippet

Alle nyfødte kalve skal være øremærket inden 20 dage efter fødslen, undtagen bisonokser og kalve på naturarealer, hvor Fødevarestyrelsen har givet en dispensation (afsnit 5.4 og 5.5). Kalve skal dog altid øremærkes, hvis de forlader oprindelsesbesætningen inden de 20 dage. Hvis landbruger har flere kvægbesætninger, kan den samme nummerserie benyttes til mærkning af samtlige dyr i alle landbrugerens kvægbesætninger.

Der skal aflæses 100 % øremærker, hvis ikke øremærkeaflysningen kan gennemføres som en stikprøve. Anbefalinger til tydelig markering på tjeklisten og procedurer ved stikprøvekontrol er beskrevet i foregående afsnit 4.3 og 4.6.

Hvis der er øremærkefejl, er det vigtigt at landbruger indsender foto, når dyret er blevet mærket. Fotoet skal være tydeligt, så man kan se CKR-nummeret. Først når vi modtager fotodokumentation, hvor man kan se at dyret er øremærket, kan dyret påbegynde en ny holdeperiode og måske opnå præmie det pågældende år.

5.2 Bestillings- og isætningsfrister på erstatningsøremærker

Landbruger skal bestille erstatningsøremærker til dennes dyr, så snart denne konstaterer, at de mangler et, da isætningsfristen for dyr der har tabt mærker, er hhv.:

7 dage (hvis der er tabt 2 øremærker, uanset om dyret går inde eller ude)

14 dage (hvis tabt 1 og dyret går på stald)

3 måneder (hvis tabt 1 og dyret går på græs)

Hvis landbruger har bestilt erstatningsmærker til dyrene, og mærkerne befinder sig på bedriften, og det ud fra bestillingsdatoen kan afgøres, at fristen for isætning af øremærker er overtrådt, er det en fejl. Man bør opmuntre landbruger til at isætte erstatningsøremærker, inden kontrollen afsluttes og notere i kvitteringsbrevet/på sagen at øremærkerne er isat i forbindelse med kontrollen.

Hvis dyr mangler erstatningsøremærker, og landbruger ikke selv har konstateret det, og derfor ikke har bestilt mærker, eller hvis bestilte mærker ikke befinder sig på bedriften, tæller tabte øremærker ikke som fejl, da vi må anse kontroldagen som konstateringstidspunktet for de tabte øremærker.

Tabte øremærker opdaget på kontroldagen, hvor fristen ikke er overskredet: Du bør vejlede landbruger om at bestille og isætte tabte øremærker indenfor mærkningsfristen.

5.3 Øremærkning af dyr med iturevne ører

Hvis det ikke er muligt at isætte øremærker i ét eller flere dyr pga. misdannede eller iturevne/flængede ører, skal landbruger søge dispensation fra øremærkning hos FVST via virk.dk (se vejledningen i Bilag 2). Har landbruger ikke en dispensation under kontrolbesøget, vejledes landbruger i søge dispensation samt at bestille et erstatningsøremærke til dyret (hvis der ikke allerede ligger et øremærke på bedriften), da erstatningsmærket skal følge dyret, når det forlader besætningen.

5.4 Bisonokser

Kalve af ren-race amerikanske bisoner (bison bison) skal ikke være øremærket, før de er 9 måneder gamle. Hvis kalvene forlader oprindelsesbesætningen inden denne alder, skal de øremærkes. Kalven skal først registreres i CHR senest 7 dage efter at den er blevet øremærket, men alle andre registreringer af bisonokser følger de generelle regler.

5.5 Kalve på naturpleje arealer

Øremærkningen af kalve født i besætninger, der afgræsser godkendte naturarealer, kan udskydes i op til 9 måneder, hvis der foreligger dispensation fra Fødevarestyrelsen. Hvis dyrene flyttes fra området, skal de øremærkes inden flytningen. Kalven skal først registreres i CHR senest 7 dage efter at den er blevet øremærket, men alle andre registreringer følger de generelle regler. Kontrol i naturplejebesætninger bør fortrinsvis køres i efteråret.

5.6 Godkendte øremærker

Godkendte øremærker/erstatningsøremærker skal være gule til dyr, der fødes i Danmark. Hvis dyret er øremærket med røde øremærker, er dyret indført fra et andet land og øremærkerne isat af FVST. Dyr, der indføres fra andre EU-lande efter den 1. januar 2025, skal dog ikke mærkes med røde øremærker. Efter den dato er det kun dyr, der indføres fra lande uden for EU (tredjelande), der skal mærkes med røde øremærker. Dyr med hvide øremærker, er mærket af FVST, fordi dyret er uidentificerbart med FVST egen nummerserie. De myndighedsgodkendte øremærker vil altid være gule, røde eller hvide og være påtrykt en krone.

5.7 Uidentificerbare dyr

Dyr er uidentificerbare, hvis de f.eks.:

- aldrig har været øremærket, og landbruger ikke kan fortælle, hvilket CKR-nr. dyret har, og hvornår at dyret er født
- har tabt to øremærker, og landbruger ikke kan fortælle, hvilket CKR-nr. dyret har eller
- er mærket med to forskellige øremærker, og det ikke kan afgøres, hvilket der er det korrekte
- to eller flere dyr er mærket med identiske CKR-øremærkenumre
- er mærket med et CKR-nr., som allerede er meldt slagtet/død

Såfremt antallet af dyr uden mærker passer med de dyr, der ikke er set ifølge tjeklisten, og producenten ud fra disse oplysninger kan fortælle, hvilket CKR-nr. dyret/dyrene skal have, er dyret/dyrene ikke uidentificerbart/identificerbare.

Vær opmærksom på, at der kan være tale om en overtrædelse af konditionalitetskrav LF 5.6 i de tilfælde, hvor der findes mange uidentificerbare dyr, og der er rimeligt belæg for, at der er afgået dyr fra besætningen i perioden, hvor der har manglet sporbarhed. Se mere i afsnit 2.8.

6. Registrering i CHR

Som udgangspunkt skal alle hændelser på en bedrift dokumenteres og være i henhold til gældende regler og frister. Alle optegnelserne skal opbevares i mindst 3 år efter seneste hændelse og skal på anmodning kunne forevises ved et kontrolbesøg.

En hændelse er:

Indgang (køb), fødsel, flytning, død (DAKA), slagting, hjemmeslagting, eksport, salg, o.l.

6.1 Indberetning til CHR

Alle hændelser skal være elektronisk indberettet i CHR senest 7 kalenderdage efter hændelsen.

Ejere, der hos deres kommune er blevet fritaget for modtagelse af digital post, vil stadig kunne indsende papirer til CHR afd. og på den måde foretage sine registreringer. Registreringen skal være afsendt til CHR afd. senest 7 dage efter hændelsen.

Hændelser, der er sket efter kontrolgrundlaget er dannet, og som er 7 dage på kontroltidspunktet, tjekkes i Besdyr.dk

Hvis en uregistreret hændelse er ældre end 6 måneder gammel, kan landbruger ikke selv registrere den. Det samme gør sig gældende for rettelser af hændelser, der er ældre end 6 måneder. I disse tilfælde skal landbruger tage kontakt til SEGES, der er behjælpelig med at foretage disse registreringer.

6.2 Besætningslistens indhold

Der skal altid forefindes en opdateret besætningsliste for bedriften over hvilke dyr, der findes i besætningen, og alle hændelser skal indeholde følgende oplysninger:

Dato for hændelsen

Dyrets entydige identifikation i form af et CKR-nr.

Dyrets køn

Dyrets race (evt. krydsning)

Dyrets fødselsdato

Indgangsdato, hvis dyret ikke er født på bedriften, samt det besætningsnummer dyret kommer fra

Afgangsdato samt CHR-nr. for den besætning, slagteri, destruktionsanstalt, eksportør, marked eller auktion, hvortil dyret er afgået

Moders CKR-nr., hvis dyret er født efter 1. januar 1998

Såfremt der er dyr på besætningslisten, som landbruger ikke kan redegøre for, tæller dette som registreringsfejl. Landbruger kan selv registrere dyrene som bortkomne i CHR.

Dyr med hvide øremærker skal registreres ligesom alle andre kreaturer i CHR, med det CKR-nr. som står påtrykt de hvide øremærker. Dyret må kun aflives eller hjemmeslagtes.

6.3 Samdrift eller naboaftale

6.3.1 Besætninger, der ikke er omfattet af kravet om registrering af flytninger

Besætninger, der er omfattet af samdrift eller naboaftale, er undtaget fra kravet om registrering af flytninger mellem de besætninger, der indgår i disse. Det betyder, at landbruger ikke behøver at notere de interne flytninger eller indberette dem til CHR. Landbruger skal dog altid kunne gøre rede for, hvor samtlige dyr befinder sig.

Samdrift

Fødevarestyrelsen kan give dispensation til samdrift, såfremt de besætninger, der skal indgå i samdriften, har samme ejer, og at der er maksimalt 4 km i fugleflugtslinje fra den ene besætnings staldkoordinater til den anden. Det fremgår af kontrolgrundlaget fra VAKS og CHR, CHR.fvst.dk, hvis der er givet dispensation til samdrift og hvilke besætningsnumre, der er omfattet.

Naboaftale

Fødevarestyrelsen kan give dispensation til en naboaftale, hvis flytninger af dyr foretages mellem to fysiske naboejendomme, hvor dyrene permanent er sammenblandet på udendørsarealer. Det fremgår af kontrolgrundlaget og CHR, hvis der er givet dispensation til en naboaftale og hvilke besætninger, der er omfattet. Aftalen kan godt være mellem to besætninger med samme ejer. Der kan maksimalt være to besætninger i en naboaftale.

Hvis den ene besætning omfattet af en naboaftale er udpeget til kontrol, skal den anden besætning også kontrolleres. Hvis begge besætninger ikke er udpeget til kontrol, kontaktes Team Konditionalitet, som vil udpege den manglende besætning.

Det er kun besætninger med samme ejer, der kan få en samdriftsaftale.

Derimod kan der godt være forskellige ejere af de besætninger, der kan få en naboaftale.

6.4 Fælles græsgange og registrering af flytninger

Hvis dyrene flyttes til afgræsning på arealer, der kun kan tilgås via anden ejendoms jord og benyttes mere end 30 dage, skal afgræsningsarealet registreres i CHR med et markbloksnummer eller et CHR-nummer.

Græsningsarealer skal kun registreres, hvis begge disse forhold er opfyldt:

1. Arealet anvendes i mere end 30 dage i træk og
2. Arealet hænger ikke fysisk sammen med det areal, hvorpå bygningerne til det CHR-nummer, hvor dyrene er flyttet fra, er placeret.

Veje, åer og levende hegn mv. betragtes ikke som fysisk adskillelse. Der er alene krav om at registrere arealer/markeringer, der, bortset fra vejadgang, kun kan tilgås ved, at dyrene passerer over anden ejendoms jord. I kontrolgrundlaget kan man se, om landbruger har registreret afgræsningsarealer i CHR.

Dyrene, som befinder sig på et sådant afgræsningsareal, skal være registreret i hjembesætningen, hvorfra alle flytninger og hændelser i øvrigt registreres. Det er derfor ikke en registreringsfejl på dyrene, når en ejer mangler at registrere et græsningsareal. Det er ikke en del af kontrollen at følge op på den korrekte registrering af afgræsningsarealer.

Afgræsning på anden ejendom – uden sammenblanding af dyr fra en anden ejers besætning.

Ved flytning af kvæg til afgræsning på arealer, som ikke ligger i umiddelbar tilknytning til egen CHR-ejendom, dvs. at arealet ikke ligger i umiddelbar fysisk nærhed med ejendommen, er det afgørende for registreringen, om dyrene bliver blandet med andre ejeres klovdyr på det CHR-nummer eller græsningsareal, der modtager dyrene. Hvis kreaturerne ikke blandes med andre ejeres klovdyr, skal flytningen ikke registreres i besætningsregistret og heller ikke indberettes til CHR.

Dyrene græsser sammen med andre ejeres klovdyr

Så er der tale om en besætningstype, som kaldes "**Fællesgræs**" og stedet hvor dyrene befinder sig skal oprettes i CHR. Oprettelsen af fællesgræsset i CHR skal være foretaget *inden* dyrene flyttes ud på fællesgræsset.

Alle flytninger af dyr til og fra fællesgræsset skal registreres i CHR.

Dyrene græsser kun sammen med klovdyr ejet af den samme ejer

Dyrene skal gå på arealet i mere end 30 dage

OG

Arealet hænger ikke fysisk sammen med det areal, hvorpå bygningerne til det CHR-nummer, hvor dyrene er flyttet fra, er placeret.

Det skal registreres, at selve arealet benyttes til afgræsning. Det skal gøres på landbrugsindberetning.dk hvor markblokkene testes ind. Findes der ikke et markbloknummer til afgræsningsarealet skal CHR-afdelingen kontaktes, og de opretter et CHR nummer til afgræsningsarealet.

Der skal *ikke* registreres flytninger af dyr til afgræsningsarealet. Dyrene skal fremgå af hjembesættningens besætningsliste.

Afgræsning på anden ejendom – med sammenblanding af dyr fra en anden ejers besætning

Hvis kvæg blandes med andre ejeres klovdyr, skal flytningen registreres i CHR normalt på det CHR-nr., hvor dyrene afgræsses; dvs., at der skal ske registreringer i både afsender- og modtagerbesætningen. Så, i et eksempel, hvor Landbruger A flytter kvæg (f.eks. en foldtyr) til landbruger B's marker, hvor dyrene blandes med landbruger B's klovdyr, er der krav om registrering af flytningerne i CHR. Landbruger A skal melde dyrene ind i en besætning hos landbruger B. Hvis landbruger A af præmiemæssige årsager ønsker at bevare ejerskabet, skal han i CHR være registreret som ejer af denne besætning.

Flytning af dyr til Fælles græsgange/græsarealer

Eksempler på fælles græsgange er Saltholm, Tipperne ved Ringkøbing Fjord og de sønderjyske kurve/marsken. To eller flere ejere, der blander dyr på en mark, skal have registreret fællesgræs.

En fælles græsgang, hvor der kommer dyr fra forskellige ejeres besætninger, skal være oprettet i CHR med et CHR-nummer. Der skal udpeges en ansvarlig person (en "bruger") for den fælles græsgang, der skal registreres i CHR med CVR/Cpr.nr, navn, adresse og telefonnummer. Ved flytning til græsgangen, udstationeres dyrene fra besætningen med kode 50 og indmeldes i græsgangens CHR-nummer. Ved hjemtagning sker indmeldelse i egen besætning med kode 51. I forbindelse med anvendelse af kode 50 og 51 vil det fremgå af CHR-listen, hvilke dyr der er eller har været midlertidig udstationeret. Udstationeringen ses ikke af kontrolgrundlaget, men slås dyret op i CHR vil det fremgå som på billedet nedenfor.

Find kreatur

Hvad

Søg

Hvor

Ryd

Hvor

Fandt 1 kreatur

CKR-nr.	Race	Køn	Født	Må omsættes	CHR nr.	Besætningsnr.	Besætningstype
55291	Krydsning	Kvie	19. apr. 2020	☒			Malkekvægsbesætning

Ejer

[Vis besætninger](#)

Bruger

[Vis besætninger](#)

Ejendom

[Vis besætninger](#)
[Vis på kort](#)

Salmonella Dublin niveau Niveau 1 siden 31-01-2012
Moders CKR-nummer

Indenlandske flytninger

Dato	CHR nr. fra	Besætningsnr. fra	CHR nr. til	Besætningsnr. til	Årsag	Nation til/fra
19. apr. 2020					Fødsel	

Udstationeringer

Dato	CHR nr. fra	Besætningsnr. fra	CHR nr. til	Besætningsnr. til	Årsag
03. jun. 2022					Udstationering
08. okt. 2021					Hjemtagning
04. jun. 2021					Udstationering

Registrering af afgræsning i CHR

Et græsningsareal kan, i nogle tilfælde, være registreret som et CHR-nummer med brugsart kode 75 "afgræsning". Brugsart kode 75 er ikke en besætning, og der skal ikke meldes flytninger til eller fra. Derfor vil brugsart kode 75 altid have 0 antal dyr, og der kan ikke trækkes en besætningsliste. Dyr, der er på disse afgræsningsarealer, skal stå registreret i deres hjembesætning, og der er derfor ikke tale om manglende registreringer, når dyrene ikke er meldt ind eller ud til afgræsningsnummer 75.

Bugen af kode 75 "afgræsning" skyldes, at der ikke er registreret noget markbloksnummer for det areal, hvor dyrene er flyttet til.

Dyr, der afgræsser arealer **med** adgang til staldbygning, der i kortere eller længere perioder benyttes til opstaldning, skal være registreret i CHR, der hvor staldbygningen er.

Afgræsning med dyr fra egen besætning, **uden** adgang til staldbygning, i mindre end 30 dage – ingen registrering.

Afgræsning med dyr fra egen besætning, **uden** adgang til staldbygning, i mere end 30 dage – arealet skal være registreret som et afgræsningsareal i CHR. De fleste græsningsarealer er registreret med markbloksnummer, men de arealer, der ikke har et markbloksnummer, får tildelt et CHR-nummer med brugsart kode 75 "afgræsning". Det vil fremgå af kontrolgrundlaget, om der er registreret afgræsningsarealer.

Dyr, der afgræsser arealer sammen med anden ejers dyr, skal altid være registreret, der hvor dyrene er uanset, om der er adgang til staldbygning eller ej. Dette kaldes fællesgræs.

7. Efter kontrollen

7.1 Kvitteringsbrev

Ved kontrollens afslutning udfyldes kvitteringsbrevet. Det skal indeholde følgende:

- Hvem der har været tilstede under kontrollen
- Hvilke ordninger, der er kontrolleret (SP, KoP eller begge)
- Hvilke registreringsfejl, der blev konstateret ved kontrollen
- Hvilke dyr, der skal bestilles øremærker til
- Om der skal eftersendes bilag, såsom indgangs- og/eller slagtebilag (præcisér hvilke bilag)
- Om der efterfølgende sendes høringsbrev (ved fund af fejl og mangler)
- Om alt blev fundet i orden
- Om landbruger har mulighed for at rette op på de anførte fejl og dermed opfylde en fornyet holdeperiode (se afsnit 4.1 og 4.2 om hhv. slagtepræmie og ko-præmie)

Landbruger har mulighed for, at anføre umiddelbare bemærkninger på kvitteringsbrevet, hvis han/hun ønsker det. Kvitteringsbrevet gennemgås med landbruger, der med navn og underskrift kan kvittere for, at kontrollen er gennemført. Der tages et foto af kvitteringsbrevet, afleveres til landbruger, og fotoet arkiveres på sagen i Workzone.

7.2 Høring på stedet

Hvis landbruger ønsker og accepterer det, er det muligt at foretage en mundtlig høring i forbindelse med afslutning af kontrollen:

- Gennemgå kontrolresultaterne med landbruger og peg på de overtrædelser, der er konstateret
- Spørg, om landbruger har bemærkninger til kontrolresultaterne
- Notér eventuelle bemærkninger
- Orientér om muligheden for at klage over afgørelsen

Landbruger kan dog godt forlange, også at få en høringsfrist på op til 14 kalenderdage, hvor landbruger har mulighed for at komme med kommentarer til oplysningerne i høringsbrevet.

7.3 Høringssager

Høringsbrevet kan enten udleveres til landbruger ved afslutningen af kontrollen, eller fremsendes til landbruger. I begge tilfælde er høringsfristen 14 kalenderdage. Er der foretaget høring på stedet, skal det beskrives i høringsbrevet og landbrugers bemærkninger skal anføres. Et evt. høringssvar skal ligges på sagen på workzone, med kontrollørens bemærkninger og sagen afsluttes. Oplysninger om frister og høringsprocedurer findes i Den generelle kontrolinstruks.

7.4 Dokumenter til besætningsejer udsendes via E-Boks

Alle dokumenter skal udsendes via E-Boks. Husk at journalisere kvitteringen. Desuden **kan** dokumenterne udsendes til virksomhederne via TastSelv.

Dokumenter udsendes automatisk når:

- Dokumenttype står som U – udgående
- Tilstand står som ARK – arkiveret
- Dokumentgruppe står som HØR, høring eller ok
- Husk at afslutte med at gemme

Fotoalbums lavet i PowerPoint, **skal** konverteres til en PDF-fil, før automatisk udsendelse kan ske. PDF-filen gemmes som ovenfor nævnt.

Vær opmærksom på, at hvis der arkiveres direkte fra VAKS – altså krydses af i boksen "Skal brevet arkiveres (låses)", så kommer der automatisk dokumentgruppe, dokumenttype og "Udgående" på brevene.

7.5 Dokumenter der skal være arkiveret på sagen i workzone

- Kontrolgrundlag
- Retssikkerhedsbrev
- Tjekliste med markeringer på f.eks. tabte øremærker, registreringsfejl mm.
- OK-brev / høringsbrev
- Kvitteringsbrev
- Øvrige dokumenter (f.eks. fotos, fremsendt dokumentation, slagtebilag, høringssvar o.l.)

Bemærk at alle dokumenter får et akt-nummer, inden sagen afsluttes i Workzone.

Bilag 6, tjekliste til arkivering, kan udskrives og lamineres til skrivebordet.

7.6 AKON

AKON'er skal oprettes i CAPTAS. En vejledning og et link til en videoguide ligger på portalen.

7.7 Kvalitetssikring af kontrolresultaterne

Team Konditionalitet står for kvalitetssikringen af SP og KoP kontroller. Der bliver kvalitetssikret mindst 5% af alle sager, der er udtaget til kontrol. Kontrollører skal ikke foretage sig noget, og bliver kun informeret efter kvalitetssikringen, hvis der er noget at bemærke. Hvis der under kvalitetssikringen, sendes sager retur til den pågældende kontrollør, skal der i nogle tilfælde sendes en ny høring til den kontrollerede landbruger. Evt. nyt høringsbrev m.v., skal også arkiveres på Workzone-sagen.

8. Retsgrundlag

- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021 om regler for støtte til strategiske planer, der udarbejdes af medlemsstaterne under den fælles landbrugspolitik og finansieres gennem Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EGFL) og Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1305/2013 og (EU) nr. 1307/2013
- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2116 af 2. december 2021 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1306/2013
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2022/1173 af 31. maj 2022 om regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2116 for så vidt angår det integrerede system for forvaltning og kontrol under den fælles landbrugspolitik
- Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/671 af 4. februar 2022 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2017/625 for så vidt angår særlige regler om offentlig kontrol, som kompetente myndigheder gennemfører af dyr, animalske produkter og avlsmateriale, opfølgende foranstaltninger truffet af de kompetente myndigheder i tilfælde af manglende overholdelse af identifikations- og registreringsreglerne for kvæg, får og geder eller manglende overholdelse under transit gennem Unionen af visse typer kvæg, og om ophævelse af Kommissionens forordning (EF) nr. 494/98
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2022/160 af 4. februar 2022 om fastsættelse af ensartede mindstehyppigheder af visse offentlige kontroller for at verificere overholdelsen af Unionens dyresundhedskrav i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2017/625 og om ophævelse af forordning (EF) nr. 1082/2003 og (EF) nr. 1505/2006
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/429 af 9. marts 2016 om overførbare dyresygdomme og om ændring og ophævelse af visse retsakter på området for dyresundhed («dyresundhedsloven»)
- Kommissionens delegerede forordning (EU) 2019/2035 af 28. juni 2019 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/429 for så vidt angår regler for virksomheder, der holder landdyr, og rugerier samt sporbarhed for visse opdrættede landdyr og rugeæg
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2021/520 af 24. marts 2021 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/429 for så vidt angår sporbarheden af visse opdrættede landdyr
- Bekendtgørelse nr. 1318 af 28. november 2024 om registrering i CHR og om identifikation af kvæg, svin, får, geder, heste, hjorte eller kameler
- Lovbekendtgørelse nr. 62 af 19. januar 2024 om hold af dyr

- Bekendtgørelse nr. 1325 af 29. november 2024 om ko- og slagtepræmie
- Bekendtgørelse nr. 1383 af 25. november 2025 om ændring af bekendtgørelse om ko- og slagtepræmie

9. Bilagsoversigt

Alle bilag findes på SGAV's intranet under Kontrolportalen og er således ikke tilgængelige på SGAV.dk. Vejledningerne og KO krav er offentligt tilgængelige andetsteds på SGAV.dk eller fvst.dk

Bilag 1	ACTIONCARD – formodet dyreværnssag
Bilag 2	Vejledning til landbruger – Dispensation - iturevne ører
Bilag 3	1. stikprøve
Bilag 4	2. stikprøve
Bilag 5	Vejledning om mærkning og registrering i CHR af kvæg
Bilag 6	Lamineringsark – tjekliste til workzone

Ministeriet for Grøn Trepert

Styrelsen for grøn arealomlægning og vandmiljø

Nyropsgade 30

1780 København V

Tel +45 33 95 80 00

mail@sgav.dk

www.sgav.dk